

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. N. D'Agnillo"

Corso Vittorio Emanuele n.73 - AGNONE (IS) - Tel.: 086579291 - Fax: 0865779958 - C.M.: ISIC829002  
C.F.: 80003030949 - email: isic829002@istruzione.it - isic829002@pec.istruzione.it - sito web: www.icdagnillo.edu.it

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO - C.M.: ISIS016004

LICEO SCIENTIFICO - C.M.: ISPS01601E

ISTITUTO TECNICO - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA, ELETTRONICA ED Elettrotecnica - C.M.: ISTF01601L  
ISTITUTO PROFESSIONALE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - C.M.: ISRH016018



**Anno Scolastico 2018/2019**

## Verbale n. 3

Il giorno 12 marzo 2019 alle ore 14,30, negli Uffici della Dirigenza di Corso V. Emanuele n. 73, si sono riuniti il Dirigente Scolastico Dr.ssa Tonina CAMPERCHIOLI, il Commissario Straordinario Dott.ssa Maria Rosaria VECCHIARELLI e la DSGA Dott.ssa Mariarosaria MARCOVECCHIO per discutere i punti dell'o.d.g. di cui alla convocazione prot. n. :

### **Punto 1: Approvazione Programma Annuale 2019**

Il Dirigente Scolastico e la DSGA illustrano l'allegato modello A del Programma Annuale 2019 e la relativa relazione; riferiscono che in data odierna i Revisori dei Conti con l'allegato Verbale hanno reso parere favorevole di regolarità contabile del Programma Annuale 2019;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**DELIBERA N. 1**

**l'approvazione del Programma Annuale 2019**

### **Punto 2: Fondo Economale 2019**

Il Dirigente Scolastico, riferisce che il fondo economale per il 2019 è fissato in €500,00; il limite della singola spesa è pari ad €50,00 e il fondo sarà aperto con mandato in favore del Dsga a mezzo assegno circolare intestato al DSGA dott.ssa Mariarosaria Marcovecchio.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**DELIBERA n. 2**

La misura del fondo economale 2019 in € 500,00 e fissa in € 50,00 il limite della singola spesa.

### **Punto 3: DELIBERA PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER IMPORTI SUPERIORI A € 10.000,00 PER VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il Dirigente Scolastico, nelle more dell'approvazione di apposito Regolamento, in ottemperanza all'art. 45 comma 2) lett. A) del D.I. n. 129/2018 propone che per l'affidamento dei servizi relativi alla realizzazione dei viaggi di istruzione di importo totale superiore ad € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00 si applichi la procedura con la consultazione di almeno tre operatori economici individuabili sulla base di apposite manifestazioni di interesse.

**Il Commissario Straordinario**

**DELIBERA N. 3**

**L'approvazione dei predetti criteri e procedure limitatamente ai viaggi di istruzione**

### **Punto 4: Ratifica sospensione attività didattiche per i giorni 4 e 5 marzo 2019**

Il Dirigente Scolastico riferisce che il Collegio dei docenti in data 21/02/2019 ha deciso la sospensione delle attività didattiche per i giorni 4 e 5 marzo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**DELIBERA N. 4**

**LA RATIFICA DI TALE DECISIONE**

**Punto 5:** Criteri di selezione per l'individuazione di personale interno per la realizzazione dei progetti PON di cui ai seguenti avvisi:

- prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori professionalizzanti,
- prot. n. AOODGEFID/37944 (bis) del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori professionalizzanti,
- prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";

Il Commissario Straordinario, prende visione del verbale del collegio dei docenti n. 6 del 22/02/2019, che con delibera n. 46, ha approvato i criteri di selezione, i titoli di accesso e le tabelle di valutazione degli stessi per la selezione delle figure di progettista, collaudatore ed addestratore per i PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR) Sotto-azione 10.8.1.B, previste per la realizzazione dei progetti PON di cui agli avvisi:

- prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori professionalizzanti,
- prot. n. AOODGEFID/37944 (bis) del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori professionalizzanti.

Per la realizzazione di ciascun di questi due progetti PON occorre individuare n. 1 progettista, n. 1 collaudatore e n. 1 addestratore. I compiti del progettista sono:

- Occuparsi della progettazione delle strumentazioni necessarie alla realizzazione dei laboratori Professionalizzanti come previsto nel progetto;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione dei Laboratori e verificare se occorre realizzare piccoli adattamenti edilizi;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del Piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel Piano FESR e proporre eventuali modifiche;
- Collaborare con il D.S. e il DSGA per definire il Capitolato tecnico da allegare al Bando di gara per gli acquisti;
- Collaborare alla redazione del Prospetto Comparativo delle offerte;
- Seguire i lavori di fornitura delle attrezzature inserite nel progetto.

I Compiti del collaudatore sono:

- Verificare il corretto funzionamento delle strumentazioni di ciascun Laboratorio da realizzare/implementare;
- Occuparsi del collaudo delle attrezzature specialistiche acquistate dall'Istituto;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare la corrispondenza delle forniture acquistate e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà concordato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e delle scadenze di cui alle lettere di Autorizzazioni Ministeriali;
- Redigere i Verbali di collaudo;
- Collaborare nella fase di iscrizione dei beni nell'inventario dell'Istituto;
- Redigere Relazione dell'attività svolta con la corrispondente registrazione delle ore prestate su apposito registro time sheet.

I compiti dell'addestratore sono:

- Addestrare, il personale scolastico che dovrà utilizzare le attrezzature acquistate, nell'ottica di un ottimale utilizzo delle tecnologie acquistate, avendo approfondita conoscenza circa l'utilizzo e il funzionamento delle attrezzature da acquistare;
- Predisporre il calendario di percorsi formativi specifici e seguirne l'andamento;
- Redigere Relazione dell'attività svolta con la corrispondente registrazione delle ore prestate su apposito registro time sheet.

Titoli di accesso e criteri di valutazione degli stessi sono riportati nelle tabelle che seguono:

## **PROGETTISTA**

<b>Titolo di studio</b>	
Laurea per l'accesso alle classi di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia – Articolazione Meccanica	Punti 9
Diploma per l'accesso alle classi di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia – Articolazione Meccanica	Punti 7
Laurea per l'accesso a una qualsiasi classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico	Punti 5
Diploma per l'accesso a una qualsiasi classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico	Punti 3
Corsi di perfezionamento o Master attinenti l'area tematica di riferimento (Meccanica)	Punti 1 per ogni corso
<b>Esperienza specifica</b>	
Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	Punti 8
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni progetto
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore/addestratore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 5 per ogni collaborazione

## **COLLAUDATORE**

<b>Titolo di studio</b>	
Laurea per l'accesso alle classi di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia – Articolazione Meccanica	Punti 9
Diploma per l'accesso alle classi di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia – Articolazione Meccanica	Punti 7
Laurea per l'accesso a una qualsiasi classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico	Punti 5
Diploma per l'accesso a una qualsiasi classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico	Punti 3
Corsi di perfezionamento o Master attinenti l'area tematica di riferimento (Meccanica)	Punti 1 per ogni corso
<b>Esperienza specifica</b>	
Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	Punti 8
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni progetto
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore/addestratore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 5 per ogni collaborazione
Anzianità di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)

## **ADDESTRATORE**

<b>Titolo di studio</b>	
Laurea per l'accesso alle classi di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia – Articolazione Meccanica	Punti 10
Diploma per l'accesso alle classi di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia – Articolazione Meccanica	Punti 7
Laurea per l'accesso a una qualsiasi classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico	Punti 5
Diploma per l'accesso a una qualsiasi classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dell'Istituto Tecnico – Settore Tecnologico	Punti 3
Corsi di perfezionamento o Master attinenti l'area tematica di riferimento (Meccanica)	Punti 1 per ogni corso
<b>Esperienza specifica</b>	

Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	Punti 8
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni progetto
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore/addestratore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 5 per ogni collaborazione
Anzianità di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)

## DELIBERA N. 5

### La ratifica dei suddetti criteri

Il Commissario Straordinario, prende visione del verbale del collegio dei docenti n. 6 del 22/02/2019, che con delibera n. 45, ha approvato i criteri di accesso alla selezione, le competenze richieste e le tabelle di valutazione dei titoli, per la selezione delle figure di esperto, tutor e figura aggiuntiva del PON "Per la scuola competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE), nonché i criteri per la selezione degli alunni da inserire nei moduli. Infatti, l'Istituto Omnicomprensivo "G. N. D'Agnillo" di Agnone, è stato destinatario del finanziamento di € 28.410,00 relativo all'Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FES) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - "azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla cultura d'impresa" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014/2020. Il progetto intitolato "Agnone e l'Alto Molise: un patrimonio da scoprire, tutelare e promuovere" è strutturato in n. 5 moduli, ciascuno dei quali prevede una o due figure di esperti, un tutor ed una figura aggiuntiva. Ogni modulo avrà la durata di n. 30; il compenso per l'esperto è di €70,00 (lordo Stato) per ciascuna ora; per il tutor € 30 (lordo Stato); per la figura aggiuntiva € 30 per ciascun alunno partecipante al modulo (sono previsti 20 alunni per ciascun modulo). I criteri da adottare per il reclutamento degli alunni aderenti al modulo sono i seguenti:

1. Gli alunni potranno iscriversi alle attività pomeridiane rispettando il target al quale è indirizzata l'offerta formativa di ogni singolo modulo.
  2. Gli alunni potranno partecipare ad un numero massimo di 2/3 moduli.
  3. Gli alunni dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso.
  4. In tutti i moduli si favorirà l'iscrizione degli alunni con livelli di competenza non adeguati.
  6. Nel caso di eccedenza delle domande d'iscrizione ad un modulo da parte degli alunni la commissione si riserva di individuare i partecipanti, cercando di rispettare il numero di 5/6 alunni provenienti da ogni classe, anche attraverso un sorteggio.
  7. La commissione PON potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per scritto entro la 3<sup>a</sup> settimana dall'inizio del modulo.
- L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, e collaborare nella conduzione delle attività del piano. Deve inoltre:
- utilizzare la piattaforma GPU attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
  - redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
  - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
  - predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
  - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
  - lavorare i team con tutor e figura aggiuntiva
  - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Al Tutor sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di : - completare la propria anagrafica - profilare i corsisti - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione ;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; □ tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web. Per ciascun modulo e per ciascuna figura si individuano i seguenti criteri di accesso e si richiedono le sotto elencate competenze:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>	<b>Figura aggiuntiva</b>
<b>GustaMolisAlto: sapori e profumi della mia terra (N. 2 esperti)</b>	<p>Esperto n. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diploma di IstitutoAlberghiero per l'insegnamento del laboratorio di Cucina e titoli aggiuntivi qualificanti (Accademia della cucina o altri)</li> <li>-Esperienze pregresse relative alla ricerca della cucina del territorio e alla tutela del patrimonio enogastronomico (tipicità e topicità);-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> </ul> <p>Esperto n.2</p> <p>Titolo di studio attinente all'insegnamento del modulo (Laurea in economia, titoli aggiuntivi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Esperienze pregresse relative ad attività di ricerca e di insegnamento in learning by doing, learning by creating e problem solving.</li> <li>-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi)</li> <li>-esperienza in qualità di docente di area giuridica nella Scuola</li> <li>-Competenze informatiche</li> <li>- Esperienze pregresse nel coordinamento di progetti o nell'assunzione di incarichi di natura organizzativa.</li> <li>-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi)</li> <li>-Titoli specifici attinenti alle attività di inclusione (titolo di sostegno, corsi di specializzazione/ formazione in didattica inclusiva)</li> <li>-Esperienza in qualità di docente</li> <li>-Esperienze pregresse relative alla didattica inclusiva (anche progetti);</li> <li>-Competenze comunicative e relazionali acquisite con corsi specifici o attraverso esperienze pregresse;</li> <li>-Competenze informatiche</li> <li>-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> </ul>

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>	<b>Figura aggiuntiva</b>
<b>CliccaMolisAlto: l'AltoMolise in un click</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Titoli di studio attinenti alle attività previste nel modulo (Laurea in Ingegneria e competenze informatiche comprovate).</li> <li>-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> <li>- Esperienze pregressi in didattica learning by doing, learning by creating e problem solving</li> </ul>	<p>Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Esperienza in qualità di docente nella Scuola Secondaria di Secondo Grado.</li> <li>- Competenze informatiche</li> <li>-Esperienze pregresse nel coordinamento di progetti o nell'assunzione di incarichi di natura organizzativa.</li> <li>-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi)</li> <li>-Titoli specifici attinenti alle attività di inclusione (titolo di sostegno, corsi di specializzazione/ formazione in didattica inclusiva)</li> <li>-Esperienza in qualità di docente</li> <li>-Esperienze pregresse relative alla didattica inclusiva (anche progetti);</li> <li>-Competenze comunicative e relazionali acquisite con corsi specifici o attraverso esperienze pregresse;</li> <li>-Competenze informatiche</li> <li>-Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON</li> </ul>
<b>ArcheoMolisAlto: l' archeologia industriale come riscoperta delle tradizioni</b>	<p>Esperto n. 1</p> <p>Titoli di studio attinenti alle attività previste nel modulo (Laurea in Architettura, Storia dell'Arte o Archeologia);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Esperienze pregresse attinenti al modulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi);</li> <li>-Esperienza in qualità di docente di area umanistica .</li> <li>-Competenze informatiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi)</li> <li>-Titoli specifici attinenti alle attività di inclusione (titolo di sostegno, corsi di specializzazione/ formazione in didattica inclusiva)</li> </ul>

<b>(N. 2 esperti)</b>	( Studi di storia locale, conoscenza del patrimonio urbanistico del territorio) - Esperienze pregressi in didattica learning by doing, learning by creating, problem solving; -Competenze informatiche  Esperto n. 2 -Comprovata competenza relativa alla lavorazione del rame.	- Esperienze pregresse nel coordinamento di progetti o nell'assunzione di incarichi di natura organizzativa. -Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON	-Esperienza in qualità di docente -Esperienze pregresse relative alla didattica inclusiva (anche progetti); -Competenze comunicative e relazionali acquisite con corsi specifici o attraverso esperienze pregresse; -Competenze informatiche -Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON
-----------------------	--	---	--

Titolo Modulo	Esperto	Tutor	Figura aggiuntiva
<b>ScopriMolisAlto: i tesori della mia terra</b>	Titoli di studio attinenti alle attività previste nel modulo (Laurea in Architettura, Storia dell'Arte o Archeologia) -Esperienze pregresse attinenti al modulo (Studi di storia locale, conoscenza del patrimonio storico/artistico /naturalistico del territorio) - esperienze pregressi in didattica learning by doing; -competenze informatiche.	-Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi) -Esperienza in qualità di docente di area umanistica -Competenze informatiche - Esperienze pregresse nel coordinamento di progetti o nell'assunzione di incarichi di natura organizzativa. -Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON	Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi); -Titoli specifici attinenti alle attività di inclusione (titolo di sostegno, corsi di specializzazione/ formazione in didattica inclusiva) -Esperienza in qualità di docente -Esperienze pregresse relative alla didattica inclusiva (anche progetti); -Competenze comunicative e relazionali acquisite con corsi specifici o attraverso esperienze pregresse; -Competenze informatiche -Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON.

Titolo Modulo	Esperto	Tutor	Figura aggiuntiva
<b>ScopriMolisAlto: the treasures of my land</b>	-Madrelingua Inglese -Laurea o diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; -Esperienze pregresse di insegnamento nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado	-Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi) -esperienza in qualità di docente di lingue. -Competenze informatiche - esperienze pregresse nel coordinamento di progetti o nell'assunzione di incarichi di natura organizzativa. -Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON	- Titoli idonei (Laurea/Diploma/titoli aggiuntivi) ; -titoli specifici attinenti alle attività di inclusione (titolo di sostegno, corsi di specializzazione/ formazione in didattica inclusiva) -esperienza in qualità di docente -esperienze pregresse relative alla didattica inclusiva (anche progetti); -competenze comunicative e relazionali acquisite con corsi specifici o attraverso esperienze pregresse; -Competenze informatiche -Esperienze pregresse nella progettazione e/o gestione di PON

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
SELEZIONE ESPERTI**

DESCRIZIONE		PUNTI	MAX PUNTI
<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 30 PUNTI)</b>			
1.	a) Diploma di scuola media superiore	2	

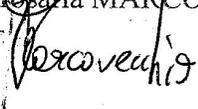
	b )Diploma laurea triennale I livello N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	4	6
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	6	
2.	Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello)	0,1	1
3.	Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1	3
4.	Abilitazione specifica all'insegnamento attinenti all'attività richiesta, idoneità a concorsi per esami e titoli attinenti all'attività richiesta, corsi post-diploma attinenti all'attività richiesta	1	4
5.	Partecipazione a master, corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta	2	6
6.	Certificazione competenze informatiche	1	5
7.	Certificazione competenze linguistiche	1	5
	<b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
8.	Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore (5 punti per ogni esperienza documentabile)	5	20
9.	Esperienza di collaborazione documentata con Università , associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta universitari nelle discipline attinenti e/o coerenti con l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2	10
10.	Esperienza di Docenza (Esperto) nei Progetti finanziati dal FES ( POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta(2 punti per ogni esperienza)	2	10
11.	Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore-tutor didattico – tutor d'aula ) nei progetti FES se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta	4	20
12.	Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti (finanziati dal FES ( POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta	2	10

#### DELIBERA N. 6

#### La ratifica dei suddetti criteri

Esaurita la discussione di tutti i punti all'o.d.g. alle ore 16,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta. Il presente verbale è letto, approvato, sottoscritto e pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito Web dell'Istituzione scolastica.

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Maria Rosaria MARCOVECCHIO




IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Maria Rosaria VECCHIARELLI

