

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. N. D'Agnillo"

Corso Vittorio Emanuele n.73 – AGNONE (IS) – Tel.: 086579291 – Fax: 0865779958 – C.M.: ISIC829002
 C.F.: 80003030949 – email: isic829002@istruzione.it – isic829002@pec.istruzione.it – sito web: www.icdagnillo.it

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO – C.M.: ISPS04000A

ISTITUTO TECNICO – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA, ELETTRONICA ED
 ELETTRONEUTRONICA – C.M.: ISTF11000D

ISTITUTO PROFESSIONALE – SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA –
 C.M.: ISRH010008

**Anno Scolastico 2015/2016****Verbale n. 11**

Il giorno 14 giugno 2016 alle ore 15,00, negli Uffici della Dirigenza di Corso V. Emanuele n. 73, si sono riuniti il Dirigente Scolastico Dr.ssa Tonina CAMPERCHIOLI, il Commissario Straordinario Dott.ssa Maria Rosaria VECCHIARELLI e la DSGA Dott.ssa Mariarosaria MARCOVECCHIO per discutere i punti dell'o.d.g. di cui alla convocazione:

Punto 1 :Approvazione Conto Consuntivo 2015

La DS e la DSGA illustrano sia il Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2015, così come predisposto dalla medesima DSGA, sia la relazione della medesima DS, riportandosi alla modulistica prevista dal D.I. n. 44/2001 i cui valori in sintesi sono elencati nel modello H che costituisce parte integrante del presente verbale. Inoltre illustrano il modello K e comunicano che in ottemperanza alla nota MIUR 02/12/2011 n. 8910, si è proceduto ad un'ulteriore rivalutazione dei beni in questione.

Il Commissario Straordinario, visto il verbale n. 1 del 16/05/2016 con il quale i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2015 da parte del Commissario Straordinario;

DELIBERA N. 11**l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2015.****Punto n. 2: PON autorizzazione 10.8.1 A3 FESR PON – MO – 2015 – 44 – Realizzazione ambienti digitali - Assunzione a bilancio****IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTO il D.I. n. 44/2001, art.6;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 approvato con delibera n. 3 del 10/12/2015;

CONSIDERATO che l'Istituto Tecnico dell'Istituto Omnicomprensivo risulta destinatario di Fondi Strutturali Europei di cui all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID00/12810 del 15 ottobre 2015 del MIUR avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi". Azione 10.80.1 "interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".;

VISTA la circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5720 del 23/03/2016 che rappresenta la formale autorizzazione di progetti e impegno finanziario comunicato dall'USP di competenza con nota prot. n. 2414 del 01/04/2016;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 indirizzata al Dirigente Scolastico ITIS Leonida Marinelli Via de Horatiis 86080 AGNONE Codice Meccanografico: ISTF11000D avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spese a valere sull'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali", acquisito al prot. dell'Istituto Omnicomprensivo n. 2057 C/14 del 05/04/2016;

VISTA LA DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PROT. N. 3615/A19 DEL 03/06/2016;

DELIBERA N. 12

l'assunzione al Programma Annuale del finanziamento di € 22.000,00 ed inserimento del Progetto PON:

Codice identificativo progetto	CUP	Importo finanziato
10.8.1.A3-FESRPON-MO-2015-44	I26J15002070007	€ 22.000,00

1) la seguente variazione al Programma Annuale

ENTRATE Aggr/voce/sottovoce	Provvisorio iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
--------------------------------	----------------------	-------------------------	------------------	--------------------------

04/01 Finanziamenti Unione Europea	0,00	0,00	22.000,00	
SPESE	Provvisorio iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
P20 FESR Ambienti digitali 2015/2016	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00

Punto n. 3: Variazioni al P.A. 2016

La Dirigente Scolastica e la DSGA illustrano e riepilogano le variazioni al P.A. 2016

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 01	NON VINCOLATO	116.938,68	0,00	1.901,97	118.840,65
01 02/01	AVANZO FORMAZIONE	10.000,00	0,00	165,00	10.165,00
01 02/11	AVANZO ALUNNI H	0,00	0,00	171,58	171,58
02 01/01	Orientamento studenti classi terminali	0,00	0,00	1.352,61	1.352,61
02 01/07	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	0,00	0,00	12.337,63	12.337,63
02 04/03	UNIMOL UNIVERSITA DEL MOLISE	0,00	0,00	250,00	250,00
03 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	14.585,40	14.585,40
04 01	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
04 06/7	PREMIO ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA A PIANISI	0,00	0,00	50,00	50,00
05 02/02	VIAGGI DI ISTRUZIONE- ECDL-HACCP	10.000,00	0,00	7.461,95	17.461,95
05 04	ALTRI VINCOLATI	0,00	0,00	14.947,00	14.947,00
05 04/01	AGENZIA NAZIONALE LLP (COMENIUS)	0,00	0,00	3.661,26	3.661,26
07 01	INTERESSI	0,00	0,00	1,97	1,97
07 04	DIVERSE	0,00	0,00	260,26	260,26
				79.146,63	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	40.858,75	0,00	5.725,46	46.584,21
A 02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	31.482,68	0,00	421,58	31.904,26
P 06	PROGETTO VENDITA BENI FUORI USO E OBSOLETI IST. TECNICO	0,00	0,00	14.947,00	14.947,00
P 07	PROGETTO VIAGGI ISTRUZIONE	10.000,00	0,00	3.231,00	13.231,00
P 08	PROGETTO VISITE GUIDATE	0,00	0,00	854,77	854,77
P 09	Formazione	10.000,00	0,00	165,00	10.165,00
P 11	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	0,00	0,00	10.351,54	10.351,54
P 12	PROGETTO HACCP	0,00	0,00	4.200,25	4.200,25

P 13	PROGETTO TEATRO-SCUOLE SUPERIORI	0,00	0,00	3.940,00	3.940,00
P 15	PROGETTO PROGRAMMAZIONE EVENTI E CONCORSI SUPERIORI	5.899,60	0,00	50,00	5.949,60
P 16	PROGETTO ORIENTAMENTO STUDENTI CLASSI TERMINALI	225,26	0,00	1.352,61	1.577,87
P 17	PROGETTO E.C.D.L	0,00	0,00	130,70	130,70
P 18	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CLASSI TERZE	0,00	0,00	1.986,09	1.986,09
P 19	PROGETTO REGIONALE COMPETENZE LINGUISTICHE	0,00	0,00	14.585,40	14.585,40
P 20	FESR AMBIENTI DIGITALI 2015-2016	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
Z 01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	20.456,00	0,00	-4.794,77	15.661,23
				79.146,63	

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA N. 13**

L'approvazione delle variazioni al P.A. 2016

Punto 4: Verifica P.A. 2016 e modifica al P.A. 2016

Il Dirigente Scolastico propone di modificare il Programma Annuale 2016 . Il Programma Annuale approvato in data 10/12/2015 per un complessivo pareggio pari ad € 190.016,68 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno comportato il complessivo a pareggio pari ad € 269.163,31.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA N. 14**

Di approvare le sopraindicate modifiche al programma annuale dell'esercizio finanziario 2016

Punto 5:Chiusura Ufficio di Segreteria e Direzione.

La DSGA e il DS propongono, ascoltato il personale ATA, la chiusura degli Uffici nei seguenti giorni: sabato 23 luglio 2016, sabato 30 luglio 2016, sabato 6 agosto 2016, sabato 13 agosto 2016, martedì 16 agosto 2016, sabato 20 agosto 2016;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA N. 15**

La chiusura degli Uffici, previa richiesta di regolare ferie da parte del personale interessato, degli Uffici di Segreteria e Direzione nei giorni 23 – 30 luglio, 6 – 13 – 16 – 20 agosto, salvo revoca da parte del Dirigente Scolastico per sopraggiunte esigenze scolastiche e di servizio.

Punto 6: Costituzione Reti Scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e segg. Della legge 107/2015

Il Dirigente Scolastico, preso atto della nota USR Molise prot. n. 4004 dell'8.6.2016 avente ad oggetto "Costituzione reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e ss, della Legge 107/2015, propone l'approvazione dell' allegato accordo costitutivo di rete di Ambito per l'Ambito territoriale n. 3 Isernia -Agnone;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA N. 16**

L'approvazione dell'Accordo di Rete di Ambito secondo il modello allegato, predisposto dal MIUR, per l'Ambito territoriale n. 3 Isernia-Agnone.

Punto n7.:Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Il Dirigente Scolastico illustra il Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto

**Il Commissario Straordinario
DELIBERA N. 17**

Di approvare il seguente Programma per la Trasparenza e l'Integrità valido fino al 31/12/2016

Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

“INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità o PTTI dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” - AGNONE è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Dirigente dell’USR MOLISE. In particolare, con il Programma dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell’Istituto sono indicate nell’organigramma consultabile sul sito istituzionale www.icdagnillo.gov.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell’Istituto ed il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell’Istituzione in materia d’istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019. La finalità dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” sono esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Dr.ssa Tonina CAMPERCHIOLI, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Commissario Straordinario, Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria VECCHIARELLI, (delibera n. 12 del 14 giugno 2016) al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall’elenco di cui all’Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” ai fini dell’elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l’istituto dell’accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell’art. 68 del Codice dell’amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l’attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

RUOLI E RESPONSABILITA’

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell’Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’Agnillo” è il Dirigente Dr.ssa Tonina CAMPERCHIOLI,

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell’accesso civico;

- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

3.1.2. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- a) l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di

trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;

2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

–Esecutore materiale: Referente sito.

–Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS.

–Responsabilità dell'intero processo: DS.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile Trasparenza Referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione posizioni organizzative, organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento: mensile	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

Publicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione “Controllo sulle imprese”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Publicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza Referente sito
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza Referente sito
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza DSGA
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	Responsabile Trasparenza Docenti
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività	Responsabile Trasparenza Collegio Docenti

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Publicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli	Aggiornamento: Annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

studenti e le famiglie		
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D.lg. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati al Commissario Straordinario nella seduta del 14/06/2016

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui l'istituzione scolastica ne abbia omissa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza Dirigente Scolastico secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di ISERNIA (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR MOLISE), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

ULTERIORI DATI

L'Istituto Omnicomprensivo "G. N. D'Agnillo" si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione."

Punto 8: donazione beni mobili all'Istituto

La Dirigente Scolastica propone di accettare la donazione dei beni di cui all'allegata nota acquisita al prot. N. 1662 del 16 marzo 2016, all'istituto sono stati donati i seguenti beni:

1. n. 7 NB Lenovo Essential B50 – 30,6 “ N2840 4GB 500gb + Mouse USB- S/N: CB35861866 – Cb36115856 – Cb36115749 – CB35862353 – Cb36070449 – CB360700408 – CB36070277. Valore unitario = € 250,00 Iva Inclusa (Totale € 1750,00 Iva Inclusa)
2. n. 2 Scanner Canon Lide 120 A4 USB 2.0 – S/N: KJWW90506 – KJWW90541. Valore unitario = € 75,000 Iva Inclusa (Totale = € 150,00 Iva Inclusa)
3. n. 1 Stampante Xerox WorkCentre 3225V – DNI A4 28ppm Wifi Duplex – S/N: 3381149969. Valore unitario = € 150,00 Iva Inclusa (Totale = € 150,00 Iva Inclusa)

La DS comunica che i predetti beni sono stati donati dalla sig.ra Angela RICARDE – nata a Goiania, Brasile il 03/05/1979. Azienda Agricola San Quirico di Angela Ricarde, via G. Leopardi 10, 86081 AGNONE (IS);

1. n. 1 Monitor LED Samsung S19D300NY 18,5' – S/N: OKNDHTKF400088. Valore unitario = € 90,00 Iva Inclusa (Totale = € 90,00 Iva Inclusa)

La DS comunica che il predetto bene sono stati donati dalla Ditta ALL Computer di Francescopaolo Serafini, Via Roma 11, 86081 AGNONE (IS). C.F.: SRF FNC 67D30 A080I

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA N. 18**

- di accettare la proposta di donazione dei predetti beni mobili all'Istituto;
- di precisare che gli arredi oggetto di donazione saranno collocati presso il plesso di scuola primaria "San Marco" di AGNONE
- di trasmettere copia del presente atto al DSGA, consegnatario dei beni, per gli adempimenti di competenza,
- di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa.

Esaurita la discussione di tutti i punti all'o.d.g. alle ore 15,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale è letto, approvato, sottoscritto e pubblicato all'Albo pretorio on line del sito Web dell'Istituzione scolastica.

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Mariarosaria MARCOVECCHIO

F.TO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Rosaria VECCHIARELLI