Istituto Omnicomprensivo “G. N. D’AGNILLO” Agnone (IS)

Griglia per l’osservazione e la valutazione delle competenze nella didattica a distanza per la scuola primaria

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **LIVELLI** |  |  |
|  | **Non rilevato per assenza** | **Iniziale** | **Base** | **Intermedio** | **Avanzato** |
| **Metodo di organizzazione e**  **presentazione del lavoro** |  |  |  |  |  |
| È puntuale nella consegna dei materiali  o dei lavori assegnati, utilizzando le  piattaforme di *distance learning.* |  |  |  |  |  |
| Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte. |  |  |  |  |  |
| Collabora al lavoro svolto. |  |  |  |  |  |
| Si esprime in modo corretto, chiaro, logico e lineare. |  |  |  |  |  |
| **Competenza digitale** |  |  |  |  |  |
| Interagisce utilizzando in modo appropriato e proficuo le Tecnologie,  nel rispetto delle regole dell’Educazione Civica Digitale. |  |  |  |  |  |
| Partecipa attivamente e responsabilmente alle iniziative di smart learning. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| È in grado di produrre semplici contenuti digitali. |  |  |  |  |  |
| **Imparare ad imparare** |  |  |  |  |  |
| Seleziona e organizza le informazioni essenziali,  provenienti da diverse fonti, in maniera funzionale. |  |  |  |  |  |
| Applica adeguate strategie di studio in modo autonomo. Pone domande pertinenti. Argomenta con capacità critica le conoscenze acquisite. |  |  |  |  |  |
| Pianifica il proprio lavoro e ne valuta i risultati. |  |  |  |  |  |
| È consapevole delle proprie potenzialità e  dei propri limiti. |  |  |  |  |  |
| **Competenza in materia di cittadinanza** |  |  |  |  |  |
| Nel gruppo tiene conto di opinioni ed esigenze altrui e le rispetta. |  |  |  |  |  |
| Osserva il proprio turno prima di parlare, ascolta prima di chiedere. |  |  |  |  |  |
| Si assume le conseguenze dei propri  comportamenti, senza accampare  giustificazioni  dipendenti da fattori esterni. |  |  |  |  |  |
| Partecipa alle attività formali e non formali, assumendo  atteggiamenti inclusivi nei confronti dei compagni. |  |  |  |  |  |
| **Competenza imprenditoriale** |  |  |  |  |  |
| Valuta tempi, strumenti, risorse  rispetto ad un compito assegnato. |  |  |  |  |  |
| Progetta un percorso operativo e lo  ristruttura in base a  problematiche insorte, trovando nuove  strategie risolutive (*problem solving*). |  |  |  |  |  |
| Sa autovalutarsi, riflettendo sul percorso svolto, nell’ottica della metacognizione. |  |  |  |  |  |