Protocollo 0010840/2026 del 04/07/2026

Istituto Omnicomprensivo "D'Agnillo – Molise Altissimo"
Via Salvo D'Acquisto snc – AGNONE (IS) – Tel.: 08651998311 – C.M.: ISIC829002
email: isic829002@istruzione.it – isic829002@pec.istruzione.it
sito web: www.icdagnillo.edu.it

C.F.: 80003030949 – Cod. Fatturazione UFA66I

All'ALBO on line
Al sito Web

OGGETTO: Avviso interno rivolto a figure professionali docenti da reclutare nel ruolo di tutor per la realizzazione del progetto *"Prof4.0"*
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
CUP: ***I24D26001060007***
CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPNMO-2026-37**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTA le delibere del Collegio dei Docenti n. 83 del 29/06/2022 e la delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 28/07/2022e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
VISTA la delibera 2 del Consiglio d'Istituto n.8 del 30/08/2023 con la quale è stato deliberato ovvero modificato il PROGRAMMA TRIENNALE degli acquisti ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs.. 36/2023
VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 verbale n. 5 del 06/02/2024
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da*

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA ROSARIA VECCHIARELLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti*

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9852 del 23/06/2026

VISTA la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di Tutor per la realizzazione del progetto di cui sopra

VISTA la Delibera 11 del Verbale 1 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2025 con le quali sono stati approvati i criteri di assegnazione dei punteggi per la selezione del personale da impiegare nei progetti finanziati con i fondi della programmazione PN2021-27 e PNRR

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di esperti Tutor da impiegare per la formazione dei docenti dell'I.O. "G.N. D'Agnillo – Molise Altissimo":

n°	*Tipologia Modulo*	*Titolo del Modulo e breve descrizione*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Docente Innovatore – modulo finalizzato al potenziamento delle competenze culturali, disciplinari, pedagogiche, psicopedagogiche e metodologiche del personale docente, con particolare attenzione alla progettazione per competenze, alla didattica inclusiva, all'uso delle tecnologie digitali, alla valutazione formativa, alla riflessività professionale e all'autovalutazione delle pratiche didattiche	*1 Tutor*	*30*
2	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Classe in Armonia – modulo finalizzato a rafforzare le competenze dei docenti nella gestione dei gruppi classe e nella costruzione di ambienti di apprendimento positivi, inclusivi e motivanti, con approfondimenti su comunicazione educativa, prevenzione dei conflitti, gestione delle dinamiche relazionali e promozione del benessere scolastico	*1 Tutor*	*30*

3	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Scuola in Azione – modulo orientato allo sviluppo delle competenze connesse allo svolgimento dei compiti propri della funzione docente e alla partecipazione consapevole ai processi organizzativi dell'istituzione scolastica, con approfondimenti su normativa scolastica, progettazione collegiale, documentazione educativa, valutazione di sistema e uso delle piattaforme digitali	*1 Tutor*	*30*

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/08/2027

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, devono pervenire, **entro le ore 14 del giorno 10/07/2026 con le seguenti modalità:**

- Trasmissione a mezzo mail a isic829002@istruzione.it;
- Trasmissione a mezzo PEC a isic829002@pec.istruzione.it;
- consegna *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria.

L'istanza dovrà essere corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico.
L'istanza, l'allegato B, l'autodichiarazione e il curriculum dovranno essere debitamente firmati. La firma può essere omessa nel caso di invio da PEC personale o casella personale del dominio **icdagnillo.edu.it.**
Le istanze presentate a mezzo mail con indirizzo diverso dal dominio @icdagnillo.edu.it dovranno essere obbligatoriamente corredate di copia di valido documento di riconoscimento.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Documento di identità scaduto o illeggibile
5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile
In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Indipendentemente dalla istanza di partecipazione verrà redatta una unica graduatoria comprendente, in ordine di punteggio, tutti gli istanti dichiarati ammessi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere la candidatura in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 33%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che sulla piattaforma PN2021-2027 vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*

- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione del gruppo classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Maria Rosaria Vecchiarelli

Art. 12 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul Sito della scuola (www.icdagnillo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Dichiarazione di insussistenza di cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Vecchiarelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo "D'Agnillo – Molise Altissimo"

Domanda di partecipazione alla selezione come Esperto tutor per il progetto **Prof4.0**

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Titolo Modulo	Ordine di Preferenza
	Docente Innovatore	
	Classe in Armonia	
	Scuola in Azione	

(N.B.: Barrare con X la casella del ruolo per indicare la scelta esprimere la preferenza per ogni modulo scelto secondo criterio ordinale (1max-3min)– in caso di un'unica scelta indicare "1"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto omnicomprensivo D'Agnillo Molise Altissimo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

***OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per lo svolgimento di incarico* nel ruolo di esperto per la realizzazione del Progetto Prof4.0**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

CUP: **I24D26001060007**

CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPNMO-2026-37**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

candidato in qualità di esperto tutor per il progetto Prof4.0

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma

_____

Allegato B

TABELLA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI PER I PROGETTI PON FSE ET SIMILA :DOCENTE E TUTOR

DESCRIZIONE	PUNTI	MAX PUNTI	PUNTEGGIO RISERVATO CANDIDATO	RISERVATO ALL'ISTITUTO
TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 40 PUNTI)				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello **attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza**	10	10		
Laurea triennale di I livello **attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza (non valutabile se già dichiarata LM o LS attinente alla stessa classe di laurea)**	7	7		
Laurea magistrale di II livello	5	5		
Laurea triennale di I livello **(non valutabile se già dichiarata LM o LS attinente alla stessa classe di laurea)**	3	3		
Per ogni voto superiore a 100/110 Lode (2punti). *applicabile alla laurea di I e II livello	0,1	3		
Conseguimento di master di I° Livello attinenti l'attività richiesta (max 2)	2	4		
Conseguimento di master di II° Livello attinenti l'attività richiesta (max 2)	3	6		
Corso di formazione e/o aggiornamento professionale di minimo 10 ore con attestato, punti 1 per una max di 5.	1	5		
Certificazione competenze informatiche (max 2)	1	2		
Certificazione competenze linguistiche (B1=0.5; B2=0.75;C1=1.50;C2=2)		2		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)				
Esperienza **(Docenza)** nei Progetti finanziati dal FES (POR – PON – FESR-PNRR) (6 punti per ogni esperienza, max 5 esperienze)	6	30		
"Esperienza **(Tutor)** nei Progetti finanziati dal FES (POR – PON – FESR-PNRR) la tipologia di incarico e l'attività richiesta "(4 punti per ogni esperienza, max 5 esperienze)	4	20		
Altre Esperienza nei progetti (finanziati dal FES (POR – PON – FESR-PNRR) 1 punto per ogni esperienza (Max 5 esperienze)	1	5		
Anzianità di servizio di ruolo, nell'Istituto per ogni anno svolto (max 5)	1	5		