SCUOLA DELL’INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 

LICEO SCIENTIFICO “Giovanni Paolo I”- IST. TECNICO “L.Marinelli” IPSEOA-“San Francesco Caracciolo”

**Via Salvo D’Acquisto snc – AGNONE (IS) – Tel.: 08651998311 – C.M.: ISIC829002**

email: isic829002@istruzione.it – isic829002@pec.istruzione.it – sito web:

www.icdagnillo.edu.it

**C.F.: 80003030949 – Cod. Fatturazione UFA66I**

Al Dirigente Scolastico

dell’Omnicomprensivo “G.N. D’Agnillo”

AGNONE

**Oggetto: Richiesta assemblea di classe**

La classe ………………………….Sez. ………… del

□ Liceo Scientifico

□ Istituto Tecnico

□ Istituto Alberghiero

*CHIEDE*

Per mezzo dei suoi rappresentanti, di poter svolgere l’assemblea mensile di ore………… Il giorno……………………………..

L’ordine del giorno è il seguente:

1…………………………………………………………………………………………….. 2…………………………………………………………………………………………….. 3…………………………………………………………………………………………….. 4…………………………………………………………………………………………….. 5…………………………………………………………………………………………….. 6……………………………………………………………………………………………..

Firme dei rappresentanti

1………………………………..

2………………………………..

Firma dei docenti coinvolti nelle ore richieste

Dalle ore………………alle ore………………Prof……………………....……….. Dalle ore………………alle ore………………Prof……………………………….. Firma del Professore coordinatore di classe……………………..………………… Agnone, lì………………..

Si autorizza l’assemblea di classe nel giorno e nelle ore sopra citate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Dott.ssa Tonina Camperchioli

La richiesta di assemblea dovrà essere consegnata a mano al Coordinatore di plesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento.